



T.C.  
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Genel Sekreterlik  
Yazı İşleri Birimi

Sayı : E-76250085-050.04-317188  
Konu : Senato Kararı (Veteriner Hekimliği  
İntörn Programı Yönergesi Değişikliği)

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Veteriner Hekimliği İntörn Programı (VEHİP) Yönergesi'nin karar içeriğinde belirtildiği şekilde uygunluğuna ilişkin, Üniversitemiz Senatosunun 14.02.2025 tarih ve 05/02 sayılı karar sureti Ek'te gönderilmektedir.  
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet BAŞALAN  
Rektör Yardımcısı

Ek: Karar Sureti (5 Sayfa)

Dağıtım:  
Gereği:  
Veteriner Fakültesi Dekanlığına

Bilgi:  
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu : \*BSRK9NNY5E\* Pin Kodu : 28182

Belge Takip Adresi : <http://dogrulama.kku.edu.tr/envision.sorgula/belgedogrulama.aspx?>

Adres: Merkez Yerleşke 71450 Yahşihan/Kırıkkale  
Telefon: 0 (318) 357 42 42 Faks: 0 (318) 357 30 41  
e-Posta: genelsekreterlik71kku@gmail.com Web: www.kku.edu.tr  
Kep Adresi: kirikkaleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Zehra SEVER  
Unvanı: Büro Personeli





T.C.  
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Genel Sekreterlik

**SENATO KARARI**

**Toplantı Tarihi** : 14.02.2025  
**Toplantı Sayısı** : 05  
**Karar No** : 02

Üniversitemiz Senatosu, **14.02.2025 Cuma** günü saat **14.00'te**, Üniversitemiz Türkiye Yüzyılı Kongre Merkezinde, Rektör Prof. Dr. Ersan ASLAN'ın başkanlığında toplandı.

**05/02-** Üniversitemiz Veteriner Hekimliği İntörn Programı (VEHİP) Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle uygunluğuna;

**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ**  
**VETERİNER FAKÜLTESİ**  
**VETERİNER HEKİMLİĞİ İNTÖRN PROGRAMI (VEHİP) YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – –** Bu Yönergenin amacı; Kırıkkale Üniversitesi Veteriner Fakültesi lisans eğitiminin 10'uncu yarıyılında verilen intörn eğitim programının, Veteriner Hekimlik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (VUÇEP) ile Fakültenin hedef ve stratejileriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlayacak usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** Bu Yönerge; intörn programı kapsamında verilecek eğitimin şekline, süresine, derslerine, işleyişine, değerlendirilmesine ve intörn programına dâhil olan öğrencilerin haklarına dair hükümleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 17'nci maddesi ile Kırıkkale Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu Yönergede adı geçen;

a) Başhekimlik: Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Hayvan Hastanesi Başhekimliğini,

b) Birim: Kırıkkale Üniversitesi Veteriner Fakültesi intörn eğitimine iştirak eden Anabilim Dalları (Biyostatistik, Biyokimya, Cerrahi, Doğum ve Jinekoloji, Dölerme ve Suni Tohumlama, Farmakoloji ve Toksikoloji, Fizyoloji, Gıda Hijyeni ve Teknolojisi, Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları, Hayvan Sağlığı Ekonomisi ve İşletmeciliği, İç Hastalıkları, Mikrobiyoloji, Parazitoloji, Patoloji, Viroloji, Zootekni) ile iç ve dış intörn eğitim paydaşlarını,

*e-imzalıdır*  
**ASLI GİBİDİR**



**T.C.**  
**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Genel Sekreterlik**

- c) Dekan: Kırıkkale Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
- ç) Ekstörn: İç-dış paydaş intörnlük uygulamaları
- d) Fakülte: Kırıkkale Üniversitesi Veteriner Fakültesi'ni,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Kırıkkale Üniversitesi Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) Hastane: Kırıkkale Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Hayvan Hastanesini,
- g) İntörn: 10'uncu yarıyıl müfredatına göre Veteriner Hekimliği İntörn Programına (VEHİP) kayıtlı Kırıkkale Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencisini,
- ğ) İntörn Karnesi: Kırıkkale Üniversitesi Veteriner Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak, Dekanlık tarafından hazırlanan ve VEHİP eğitiminde kazanılması beklenen temel mesleki uygulama becerilerini içeren intörn takip ve değerlendirme karnesini,
- h) Rektör: Kırıkkale Üniversitesi Rektörünü,
- ı) Staj ve İntörn Eğitim Komisyonu: Dekanlık tarafından oluşturulan Staj ve İntörn Eğitim Komisyonunu,
- j) Üniversite: Kırıkkale Üniversitesi'ni, tanımlar.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Eğitim Programı**

**MADDE 5-** Veteriner Hekimliği eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek için İntörnlere 10'uncu Yarıyıl müfredatını; hastane, birimler, Üniversite bünyesinde yer alan çiftlik ve diğer uygulama ve araştırma merkezleri ile Dekanlığın onay verdiği, uygulama eğitimine katılım sağlayan iç ve dış paydaş kuruluşlarda teorik ve uygulamalı eğitim alarak geçirirler. 10'uncu yarıyıl müfredatındaki intörn eğitim programı; intörnün evcil ve egzotik hayvanlarda tanı, tedavi, koruyucu hekimlik gibi bilgiler; gıda güvenliği, kontrolü ve işlenmesi; hayvan besleme, ıslahı, refahı ve yetiştiriciliği gibi mezuniyet sonrasında ihtiyaç duyacağı yetkinliğe sahip olabilmesini sağlamak amacıyla planlanır.

**MADDE 6-** 10'uncu yarıyıl VEHİP, intörn ve iç-dış paydaş intörnlük uygulamaları (ekstörn) şeklinde iki ayrı dersten oluşur.

**MADDE 7-** VEHİP, toplam 30 AKTS'lik bir program olup öğrencinin genel not ortalamasına dâhil edilir.

**MADDE 8-** VEHİP 15 haftadan oluşur.

**MADDE 9-** VEHİP teorik derslerinin ders içerikleri, Fakülte Kurulu onayı şartıyla dersi veren birimler tarafından belirlenir.

*e-imzalıdır*  
**ASLI GİBİDİR**



**T.C.**  
**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Genel Sekreterlik**

**MADDE 10-** Dersler ve haftalık ders saatleri;

VEHİP ekstörn eğitimi, birimler ile iç ve dış paydaşların iş birliğinde gerçekleştirilir. Her akademik yılda ekstörn eğitimine katılacak birimler ve ders süreleri Staj ve İntörn Eğitim Komisyonu tarafından tespit edilir ve Dekanlık oluru ile programa dâhil edilir.

Tablo 1. VEHİP dersleri ve ders saatleri

<b>Dersler</b>	<b>Teorik Ders</b>	<b>Uygulama</b>	<b>Toplam</b>
Biyostatistik	1	3	4
Biyokimya	2	6	8
Cerrahi	4	12	16
Doğum ve Jinekoloji	4	12	16
Farmakoloji ve Toksikoloji	2	6	8
Fizyoloji	1	3	4
Gıda Hijyeni ve Teknolojisi	4	12	16
Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları	4	12	16
Hayvan Sağlığı Ekonomisi ve İşletmeciliği	1	3	4
İç Hastalıkları	4	12	16
Mikrobiyoloji	2	6	8
Parazitoloji	1	3	4
Patoloji	2	6	8
Reproduksiyon, Suni Tohumlama ve Androloji	3	9	12
Viroloji	1	3	4
Zootekni	4	12	16
Ekstörn eğitimi	0	8	8
<b>Toplam</b>	<b>40</b>	<b>128</b>	<b>168</b>

**MADDE 11-** VEHİP dersleri hafta içi 08.00-16.45 saatleri arasında yapılır. İntörner VEHİP dersleri dışında hastane bünyesinde başhekimlik tarafından belirlenen gün ve saatlerde hastane acil hizmetlerine (nöbet tutmak üzere) katılmak zorundadır. Mazereti nedeniyle nöbet kaçıran öğrencilerin mazeretleri başhekimlik tarafından kabul edilmesi halinde belirlenen zamanda telafi nöbeti tutar. Nöbet eksiği bulunan öğrenciler VEHİP'ten başarısız olmuş sayılır.

**MADDE 12-** VEHİP öğrencilerinin listesi, grupları ve rotasyonları Staj ve İntörn Eğitim Komisyonu tarafından düzenlenir.

**MADDE 13-** a) İntörner VEHİP'i başarılı bir şekilde tamamlamak için teorik derslerin en az %70'ine, uygulama derslerinin ise en az %80'ine devam etmek zorundadır. Devamsız öğrenciler, ilgili VEHİP dersinden devamsız sayılır ve mazeretleri dekanlık tarafından kabul edilmesi halinde belirlenen zamanda ilgili dersin telafisini yapar. Devamsız öğrenciler VEHİP'ten başarısız olmuş sayılır.

*e-imzalıdır*  
**ASLI GİBİDİR**



**T.C.**  
**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Genel Sekreterlik**

b) İntörner ilgili birimlerin planladığı klinik ve/veya laboratuvar uygulamaları ile saha çalışması, seminer, dönem ödevi ve benzeri etkinlikleri yapmakla yükümlüdür. Her birim için etkinlik ya da etkinliklerin yapılıp yapılmadığı ilgili gün, hafta ya da haftalar için birim sorumlusu tarafından intörn karnesinde onaylanır. Bu etkinlik ya da etkinliklerin bir veya daha fazlasını yapmadığı belirlenen intörner birim öğretim elemanlarının gözetimi altında ilgili etkinlik ya da etkinlikleri yarıyıl sonu sınavlarından önce tamamlamak zorundadır. Aksi takdirde VEHİP'ten başarısız olmuş sayılır.

**MADDE 14-** VEHİP derslerinde ara sınav yapılmaz.

a) İntörnerlerin birimlerdeki derslerin intörn karnesinde belirtilen klinik ve/veya laboratuvar uygulamaları ile saha çalışması, seminer, dönem ödevi vb. etkinliklerinin ilgili öğretim üyesi değerlendirmesi ve verilen dersler için yapılan sözlü/yazılı/uygulama sınavlardan 100 tam puan üzerinden aldıkları puanların ders saatleri ağırlığı dikkate alınarak hesaplanmasından elde edilen notlar (Formül 1) toplanarak intörn başarı puanı belirlenir.

b) Ekstörn başarı notu olarak her bir ekstörn faaliyeti sonrasında, intörner tarafından hazırlanacak raporun birim yöneticisi tarafından değerlendirilmesi neticesinde her bir dersten 100 tam puan üzerinden verilen notların Dekanlıkta ortalaması alınarak ekstörnlük puanı hesap edilir.

Formül 1. Her bir ders puanının hesaplanması (intörn)

$$\text{Ders Başarı Puanı} = \frac{\text{Ders notu} \times \text{Ders saati}}{\text{Toplam ders saati}}$$

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### İntörnerlerin Uymaları Gereken Kurallar

**MADDE 15-** a) İntörner çalışma süresince birimlerin belirlediği şekilde muayene önlüğü veya klinik takımı giymek ve yakasında kurumsal tanımlayıcı kimlik taşımak zorundadır.

b) İntörner, intörn karnelerinin birimlerde onaylatılmasından ve VEHİP bitiminde birim sorumluları aracılığıyla Dekanlığa iletilmesinden sorumludur.

c) İntörner, hasta sahiplerine kendisini “intörn öğrenci” olarak tanıtmalıdır.

ç) İntörner, VEHİP kapsamında ilgili birimlerde öğretim elemanlarının gözetimi altında, sorumluluğu kendisine verilen hastaların öyküsünü alır, muayenelerini ve takibini yapar.

d) İntörner, ilgili Kanun, Yönetmelik ve/veya Yönerge hükümlerine, birimlerin, hastanenin ve iç ve dış paydaş kurumların kurallarına uymak zorundadır.

e) İntörnerlerden intörn karnelerinde belirtilen uygulamaları öğrenmesi, bunlarla ilgili becerilerini geliştirmesi beklenir. İntörner, intörn karnelerinde belirtilen girişimleri ve faaliyetleri, öğretim elemanlarının gözetimi ve eşliğinde yapmalıdır. Hastalara yapılan girişimsel işlemle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyon ve sorunlardan ilgili birim öğretim elemanları sorumludur. İlgili öğretim elemanlarının bilgisi dışında yapılacak girişimlerin olumsuz sonuçları olduğu takdirde, intörner hakkında 2547 Sayılı Kanun'a göre disiplin soruşturması açılabilir.

*e-imzalıdır*  
**ASLI GİBİDİR**



**T.C.**  
**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Genel Sekreterlik**

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 16-** Bu yönerge Fakültenin 2020 yılı ve sonrası müfredatına tâbi olan intörnleri kapsar.

**Yürürlük**

**MADDE 17-** Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 18-** Bu Yönerge hükümleri Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.

Katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.

*e-imzalıdır*  
**ASLI GİBİDİR**